



आंचलिक विज्ञान नगरी
(राष्ट्रीय विज्ञान संग्रहालय परिषद)
संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार



अलीगंज विस्तार, खण्ड.ई (एकता विहार), लखनऊ-226024

विज्ञापन संख्या 10/2017-18 का शुद्धिपत्र

विज्ञापन संख्या 10/2017-18 जोकि दिनांक 10.01.2018 को टाइम्स ऑफ इण्डिया, दैनिक जागरण और हिन्दुस्तान (लखनऊ संस्करण) में प्रकाशित हुआ था में आंशिक सुधार करते हुए निम्नांकित पद के लिए योग्य अभ्यर्थियों से पुनः आवेदन-पत्र आमंत्रित किये जाते हैं। अभ्यर्थी जिनके पास आवश्यक योग्यता है, वे निर्धारित आवेदन फार्म में आवेदन कर सकते हैं। जिन अभ्यर्थियों ने उपरोक्त विज्ञापन के अन्तर्गत पूर्व में आवेदन किया है उन्हें पुनः आवेदन पत्र जमा करने की आवश्यकता नहीं है। विज्ञापन संख्या 10/2017-18 का संशोधित विवरण एवं अनुदेश आवेदक की जानकारी हेतु नीचे उल्लेखित है:-

कार्यालय सहायक (ग्रेड-III) पूर्व में जिसे अवर श्रेणी लिपिक कहा जाता था: 01 पद (अनारक्षित)

वेतनमान	: मूल वेतन के साथ मैट्रिक्स (स्तर 2) ₹19900- 63200/- और नियमों के तहत स्वीकार्य अन्य भत्ते (शुरुआत में कुल परिलब्धियाँ लखनऊ में प्रति माह ₹ 26338/- होगा)
अनिवार्य योग्यता	: उच्च माध्यमिक या इसके समकक्ष योग्यता। उम्मीदवारों को 10 मिनट की अवधि में कम से कम 35 श.प्र.मि. अंग्रेजी व 30 श.प्र.मि. हिन्दी में (क्रमशः 10500/9000 कुंजी अवसाद प्रति घंटा (केडीपीएच) के अनुरूप) कंप्यूटर में टाइपिंग परीक्षा में अर्हता प्राप्त करनी होगी।
कार्य विवरण	: टाइपिंग, डाक का प्रेषण, टिकट जारी करना, फोटोकॉपी करना, फ़ाइलों का रखरखाव, बिलों की तैयारी और प्रसंस्करण, विभिन्न रजिस्ट्रों में प्रविष्टियाँ, लेजर इत्यादि, खरीद और भण्डार को संभालना, रिपोर्ट के लिए तथ्यों का संकलन, विवरण आदि कंप्यूटर में आंकड़े तैयार करना, कैश हैंडलिंग एवं जब भी आवश्यकता पड़े चेक लेखन, समय-समय पर वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा सौंपा गया कोई अन्य काम।

आयु सीमा: आयु सीमा 25 वर्ष है। भारत सरकार के नियमों के अनुसार एससी/एसटी/ओबीसी/पीडब्ल्यूडी/पूर्व-सैनिक से संबंधित उम्मीदवारों को ऊपरी आयु सीमा में छूट दी जायेगी।

सामान्य नियम एवं शर्तें: निर्धारित आवेदन पत्र, निर्देश और विज्ञापन के अन्य विवरण वेबसाइट <http://www.rscl.nscd.gov.in> से डाउनलोड किए जा सकते हैं अथवा 10/- रुपये का डाक टिकट लगा स्वयं को संबोधित (10 x 24 सेमी) लिफाफा भेजकर भी प्राप्त किया जा सकता है। दस्तावेजों की प्रमाणित फोटोकॉपी के साथ विधिवत भरे हुए निर्धारित आवेदन पत्र बड़ी हुई दिनांक 30.07.2018 तक उपरोक्त पते तक पहुँच जाना चाहिए।

सरकारी/अर्ध सरकारी/स्वायत्त संगठन में काम करने वाले व्यक्ति को उचित चैनल के माध्यम से आवेदन करना होगा। किसी भी रूप में सिफारिश या राजनीतिक या अन्यथा किसी भी प्रकार का प्रभाव डालना, अयोग्यता के रूप में माना जाएगा।

अंतरिम पूछताछ पर विचार नहीं किया जाएगा। अपेक्षित योग्यता रखने मात्र से ही उम्मीदवार कौशल परीक्षा, जिसके आधार पर चयन किया जायेगा, में बुलाये जाने हेतु योग्य नहीं माना जायेगा। आवेदन पत्रों के साथ प्रासंगिक प्रमाणपत्रों और दस्तावेजों के संलग्न न होने पर उनका आवेदन पत्र तुरन्त निरस्त कर दिया जाएगा। इस संबंध में राष्ट्रीय विज्ञान केंद्र, नई दिल्ली द्वारा लिया गया कोई भी निर्णय अंतिम होगा।



REGIONAL SCIENCE CITY
(National Council of Science Museums)
Ministry of Culture, Govt. of India



Aliganj Extension, Sector-E (Ekta Vihar), Lucknow-226024, Telefax: 0522-2321804

CORRIGENDUM TO THE ADVERTISEMENT No.10/2017-18

In partial modification of advertisement No.10/2017-18 published in Times of India, Danik Jagran & Hindustan dated 10/01/2018 (Lucknow Edition), applications are re-invited from eligible candidates for following post. Candidates who are possessing required qualifications may apply in the prescribed form. **Candidates who had already applied against the earlier advertisement need not apply again.** Details and instructions of revised Advertisement No.10/2017-18 are furnished below for information of candidates:-

Office Assistant (Grade III) erstwhile called Lower Division Clerk : 01 Post (Un-reserved)

Scale of Pay	: Matrix (Level 2) with Basic Pay Rs.19900-63200/- & other allowances as admissible under the rules (Total emoluments at start shall be Rs.26338/- per month at Lucknow)
Essential Qualification	: Higher Secondary or its equivalent. The candidates must qualify in typing test of 10 minutes duration with at least 35 w.p.m. in English or 30 w.p.m. in Hindi on Computer correspond to 10500/9000 Key Depression Per Hour (KDPH) respectively.
Job Description	: Typing, dispatch of daks, issue of tickets, photocopying, maintenance of files, preparation and processing of bills, making entries in various registers, ledgers etc., handling purchase and stores, compilation of facts and figures for reports, statements etc; in computer, cash handling and cheque writing whenever required; any other work entrusted by superiors from time to time.

Age Limit :Age limit is 25Years. Upper age limit is relax able for candidates who belongs to SC/ST/OBC/PWD/Ex-Serviceman as per Govt. of India rules.

General Terms & Conditions : Prescribed application form, instructions & other details of advertisement may be downloaded from website <http://www.rscl.nscd.gov.in> or can also be obtained by sending a self addressed envelope (10 x 24 cm) affixing postal stamp for Rs.10/- only. The completed application in the prescribed form along with attested photocopies of testimonials should reach the above address by extended date of 30.07.2018.

Persons working in Government/Semi Government/Autonomous Organization should apply through proper channel. Canvassing in any form and/or bringing any influence, political or otherwise shall be treated as disqualification.

Interim enquiries will not be entertained. Mere possession of requisite qualification shall not entitle the candidates to be called for the aptitude test based on which selection will be made. Applications not accompanied with relevant certificates and testimonials shall be summarily rejected. Decision of National Science Centre in this regard shall be final.